


ПРИНЯТО: Педагогическим советом МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» Протокол № 1 От «31» августа 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» Приказ № 64 от «31» августа 2015 г. _____ И.А. Лазарева
СОГЛАСОВАНО: с родительским комитетом МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» Протокол № 1 От «21» августа 2015 г.	

**Положение  
о порядке приема и порядке отбора детей  
в Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Усть-Ордынская детская школа искусств»  
в целях обучения  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

3. Прием в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4. До проведения отбора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» проводит предварительные консультации, прослушивания, просмотры.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств (учебные планы, графики образовательного процесса);
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

7. Количество детей, принимаемых в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

## II. Организация приёма детей

1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МУДО «Усть-Ордынская ДШИ». Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

3. Сроки приёма документов в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» осуществляются в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

4. Приём в школу в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;

- срок обучения;

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребёнка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью

родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы;

- 1 фотография ребёнка в формате 3x4.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» формируются 2 комиссии. 1-я комиссия по отбору детей формируется для образовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты» и 2-я комиссия для образовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

2. Комиссии по отбору детей формируются приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусств. Количественный состав каждой комиссии по отбору детей - 3 человека, в т.ч. председатель по отбору детей, зам. председателя по отбору детей и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии.

3. Председателем комиссии по отбору детей является работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» проводит отбор детей в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

7. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам) допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ». Дополнительный приём детей**

1. Зачисление в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» в целях обучения по образовательным программам в области проводится после завершения отбора в сроки до 20 июня.

2. Основанием для приёма в школу являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается 31 августа текущего года.

4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

5. Дополнительный отбор детей осуществляется до 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.