

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»
Приказ № 83 от 07 августа 2025
И.А. Лазарева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ОРДЫНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196, Согласовано с педагогическим советом и Родительским комитетом.

1.2. Правом поступления в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств» (далее – МУДО «Усть-Ордынская ДШИ») пользуются все граждане Российской Федерации. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

1.3. МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры общего контингента определяемой муниципальным заданием МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» на текущий учебный год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора общеразвивающей программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Общеразвивающие программы основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи, обеспечивают развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

2.3. Перечень общеразвивающих программ, количество детей, принимаемых по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.4. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материально-технических ресурсов.

2.5. С целью организации приема создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

2.6. Для обучения по общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы), от 4 до 6 лет включительно по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее эстетическое развитие».

2.7. МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам;
- сведения о работе приемной комиссии.

2.9. Для организации проведения приема в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» формируется приемная комиссия. Состав комиссии и порядок работы комиссии определяются приказом директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

2.10. На обучение по общеразвивающим программам могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.11. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

3. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

3.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся установленного образца. (Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- ☐ дата и место рождения поступающего;
- ☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- ☐ дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- ☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- ☐ адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- ☐ потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- ☐ согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение

по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

☐ факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

☐ согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

3.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению копии следующих документов:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

☐ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

☐ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

☐ лично в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»;

☐ в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ordadmsh@mail.ru.

3.4. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка об обучении или периоде обучения;
- личное дело;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

3.5. Заявление о приеме регистрируется в журнале о приеме заявлений.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема обучающихся, МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» проводит дополнительный прием детей, который осуществляется в сроки, установленные МУДО «Усть-ордынская ДШИ» самостоятельно (но не позднее 14 сентября текущего года) в соответствии с настоящими Правилами.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Зачисление обучающихся проводится приказом директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

Приложение 1

Директору МУДО
«Усть-Ордынская ДШИ»
И.А. Лазаревой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
поступающего _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего _____

Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
поступающего _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____ родителя (законного представителя) поступающего _____

в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» по следующей общеобразовательной программе:

№	Наименование программы	Срок обучения	Специализация (инструмент)	Поставить знак V напротив выбранной программы (инструмента)
1	Дополнительная общеразвивающая программа «Общее эстетическое образование»	5 лет	Фортепиано	
			Баян	
			Аккордеон	
			Домра	
			Чанза	
2	Дополнительная общеразвивающая программа общего эстетического образования «Изобразительное творчество»	3 года		
3	Дополнительная общеразвивающая программа «Раннее эстетическое развитие»	1 год		
4	Дополнительная общеразвивающая программа «Три аккорда»	1 год		
5	Дополнительная общеразвивающая программа «Вокальный ансамбль»	3,6,8 лет		

Поставить знак V	
Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии)	
Потребность в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;	

Прилагаются следующие документы:

- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ Копия свидетельства о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- ☐ Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- ☐ Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

Дата _____

Подпись _____

Я, _____
законный представитель Обучающегося _____

Даю свое согласие на обработку в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» персональных данных родителей и ребёнка, которые с учетом специфики работы и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» должны быть предъявлены при поступлении в школу.

На основании ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ознакомлен(а) с Уставом МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Подпись _____